

Vedlegg 2: Kvalitetskalender

Frist	Navn på rapport	Ansvarlig
1. september	Årsrapport for institusjonens skikkethetsarbeid	Skikkethetsansvarlig
1. september	Årsrapport Nemd for studentsaker	Sekretær for nemda
1. september	Årlig kvalitetsrapport	Prorektor utdanning
September	Igangsetting av periodisk programevaluering	Kvalitetsrådgiver
September	Oppstartsundersøkelse	Studiesjef
1. oktober	Opptaksrapport	Opptaksansvarlig
Oktober	Vedtak av strategiske handlingsplaner	Rektor/styret
Oktober	Vedtak av studentmåltall for neste studieår	Styret
1. november	Søknad om statstilskudd	Økonomisjef
Desember	Vedtak om strategiske prioriteringer for neste studieår	Styret
20. januar	Emnerapport for emner som avsluttes i høstsemesteret	Emneansvarlig
Januar	Årsrapport <i>Drift, vedlikehold og IT</i>	Administrasjonssjef
Januar	Kvalitetssikring av møtekalender	Studiesjef
Februar	Studiebarometerets resultater (annethvert år)	Studiesjef
Februar - mars	Studentenes Helse og Trivselsundersøkelse (SHoT)	Administrasjonssjef
1. mars	Årsrapport fra Studentombudet	Studentombudet
15. mars	Årsrapport til Kunnskapsdepartementet	Rektor
April	Periodisk programevaluering leveres	Prorektor utdanning
April	Kandidatundersøkelse	Prorektor utdanning
1. juni	Emnerapport for emner som avsluttes i vårsemesteret	Emneansvarlig
1. juni	Rapport for praksis i ulike studieår	Leder for praksis
Juni	Vedtak om påfølgende års studieportefølje	Styret
30. juni	Studentparlamentets årsrapport	Studentparlamentets arbeidsutvalg
1. juli	Studieprogramrapport	Studieprogramleder