

Hvordan melde deg på en avtale?

Du har to muligheter for hvordan melde deg på en avtale i Canvas:

Alternativ 1:

Trykk på «Meld deg på et tidspunkt» som står nederst i mailen du fikk fra Canvas. Denne har tittel: «Avtale om "(...)" er tilgjengelig for påmelding»:

Avtale om "1" er tilgjengelig for påmelding (Sandbox - Louise)



Sandbox - Louise <notifications@instructure.com>

To: timeplan@dmmh.no

Tidspunkt for "1" er nå tilgjengelig for påmelding.

Avtaledetaljer:

Dato(er): 18. mars
Påmeldingsmetode: Person
Emne: Sandbox – Louise

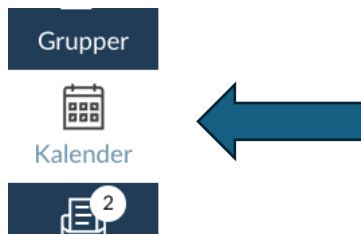


[Meld deg på et tidspunkt](#) | [Oppdater dine varslingsinnstillinger](#)

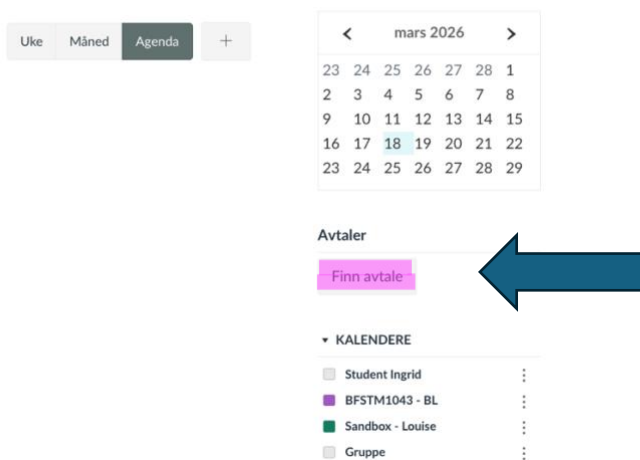
Alternativ 2:

Inne i Canvas gjør følgende:

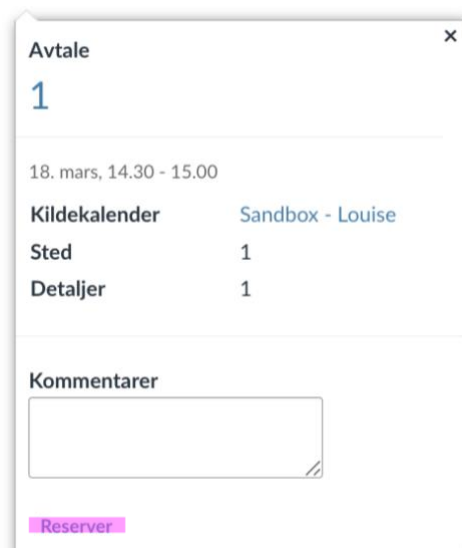
1. Trykk på kalender i venstre sidemeny:



2. Trykk på «Finn avtale til høyre»



3. Velg emnerommet det gjelder og trykk «Send inn»
4. Trykk på et passende tidspunkt
5. Trykk på «reserver»



Tips: Velg agenda oppe til høyre for enkel listevising over tilgjengelige tidspunkt:

