

Registrer tittel på bachelor- og masteroppgaver

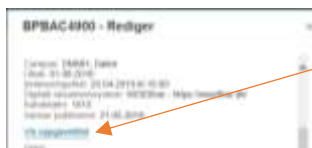
Trinn 1:

Søk opp riktig emne i din Studentweb, og klikk på knappen Rediger.



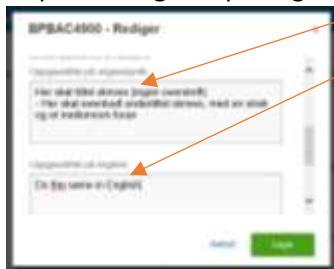
Trinn 2:

Scroll nedover til du kommer til du ser Vis oppgavetittel. Klikk på denne.



Trinn 3:

I de to boksene (norsk og engelsk) skriver du inn dine titler. Disse vil komme på henholdsvis Vitnemål (norsk) og Diploma Supplement (DS). Dersom du ikke legger inn engelsk tittel, vil den norske skrives ut på ditt engelskspråklige DS...



Ikke legg inn mellomrom eller linjeskift før du skriver inn tittel.

Dersom du skal skrive inn en undertittel, klikker du på Enter bak hovedtittelen, legger inn et bindestrek og et mellomrom før du skriver undertittelen.

Trinn 4:

Husk å lagre. Anbefaler at du dobbeltsjekker både stavemåte, og lagringen ble gjort før du logger ut av Studentweb.

Dmmh 02.05.19.
kontrollert 20.01.22