

Retningslinjer for reiser ved Dronning Mauds Minne Høgskole

Retningslinjene er behandlet i møte med de tillitsvalgte den 1/3 2022, seksjonsledermøte den 20/04 2022 og vedtatt av rektor den 28/04 2022. Retningslinjene for reiser gjelder fra 01.05.2022

Innhold

Hensikt.....	2
Omfang.....	2
Miljøhensyn	2
Hovedprinsipper.....	2
Vurdering før reise	3
Reiseforsikring	3
Utenlandsreiser	3
Reiser til / fra flyplass	3
Bestilling av reiser	3
Reiseoppgjør.....	4
Reise til og fra Campus	4

Hensikt

Retningslinjer for reiser ved DMMH har til hensikt å føre til en bevisstgjøring rundt reisevaner med tanke på miljøpåvirkning, kostnader, omdømme og effektiv tidsbruk. Hovedhensikten med retningslinjene for reiser er å redusere klimaavtrykket.

Målsetningen med retningslinjene er å informere og skape bevissthet på om reisen bør gjennomføres og hvordan den gjennomføres. Det finnes ikke en reisemåte som passer for alle anledninger og retningslinjene skal derfor bidra til fornuftige valg.

Retningslinjene for reiser skal ikke legge begrensninger på undervisnings- og forskningsaktiviteten ved DMMH. Derfor setter den ikke konkrete krav i forhold til reiseomfang og reisemåter.

Samtidig som en reise planlegges og gjennomføres med tanke på å redusere klimaavtrykket, må hver enkelt vurdere reisemåte ut fra momenter som tidsressurser, reisetidspunkt på døgnet, ansvar for andre familiemedlemmer og andre praktiske hensyn.

Statens reiseregulativ krever fra 01.01.2022 at alle ansatte som skal på jobbreise må vurdere om reisen er nødvendig. De som reiser må bruke mest mulig miljøvennlige alternativ. I praksis innebærer dette at kollektivtransport skal benyttes og at en skal unngå bruk av egen bil. Tog skal benyttes fremfor fly, der det er hensiktsmessig.

Ved DMMH har det i perioden 2018 – 2021 blitt gjennomført kun 10% så mange togreiser som flyreiser, selv om en stor del av de gjennomførte reisene er til steder i Norge med gode togforbindelser. En større bevissthet rundt valg av reisemåte bør kunne øke andelen med togreiser.

Omfang

Retningslinjene omhandler reiser av alle typer, varighet og lengde. Retningslinjene gjelder for alle ansatte og for andre som DMMH dekker reisen for.

To hovedspørsmål er utgangspunktet for retningslinjene:

1. Gir reisen tilstrekkelig faglig merverdi?
2. Hvilket transportmiddel skal benyttes?

Miljøhensyn

CO₂-utslippene må kuttes kraftig i årene fremover. Det betyr at alle må bidra der de kan, for at vi skal nå målene om kutt i utslipp. Mindre reising og miljøvennlige reisemåter er et område der mange i UH-sektoren kan bidra. Dersom alle reisemål som ligger nærmere enn 8 timer med tog, gjennomføres med tog fremfor fly, reduserer dette CO₂ utslippene med 96% for den aktuelle reisen (jf. NINA, Norsk institutt for naturforskning). Noen reiser kan bli dyrere som følge av å velge lange togreiser fremfor fly. Dette er en akseptert konsekvens av å ta større hensyn til bærekraft enn hva som er gjort tidligere.

Hovedprinsipper

- Nødvendigheten av en reise skal alltid vurderes ut fra klimahensyn før den foretas.
- Før alle reiser skal det foretas en vurdering av reisen sett i et miljø-, kostnads-, sikkerhets- og omdømmeperspektiv. Vurderingen kan gjøres sammen med leder.
- Behovet for antall reisende skal vurderes.
- Møtestedet og møtetidspunkt skal planlegges med mål om minst mulig behov for reise.

- Mulighet for å benytte kollektivtransport skal vektlegges ved valg av sted for samlinger og møter.
- Tog og buss skal være førstevalg på lengre reiser, der en totalvurdering av tidsforbruk, kostnader, og effektivitet tilsier at det er mulig. Det skal aksepteres at togreiser tar lengre tid enn flyreiser, da reisetiden på tog kan benyttes til arbeid.
- Samkjøring skal etterstrebes ved bruk av taxi, leiebil eller privatbil.
- Praksisbesøk bør gjennomføres digitalt for å redusere reiseomfanget, dersom det ikke er spesielle årsaker som tilsier fysisk oppmøte.
- Når eksamensformen gjør det mulig, kan ekstern sensor delta digitalt for å redusere reiseomfanget.
- Reiser i nærmiljøet skal fortrinnsvis foregå med sykkel eller kollektivtransport.

Vurdering før reise

Før en reise bestilles skal alltid nødvendigheten av reisen vurderes. Det skal være et større faglig utbytte av en reise langt unna, enn en reise med tog i for eksempel eget fylke. Digitale løsninger skal alltid vurderes som et alternativ til å reise.

Det er et krav i forhold til reisens merverdi, at ikke samme formål kan oppnås ved et nettmøte. Aktiviteter som regnes som faglig merverdi kan for eksempel være feltarbeid, holde foredrag, kompetanseoverføring, nettverksbygging.

De fleste reiser i Norge bør gjennomføres med tog fremfor fly, så lenge reisetiden med tog blir under 8 timer.

Retningslinjene skal ligge til grunn ved planlegging av samarbeid, prosjekter og konferanser for at minst mulig reising skal bli nødvendig.

Reiseforsikring

DMMH har tegnet kollektiv yrkesreiseforsikring hos KNIF Trygghet forsikring. Reiseforsikringskort kan lastes ned fra Dronninga og skrives ut før reisen. Informasjon om reiseforsikring finnes her:

<https://dmmhno.sharepoint.com/SitePages/Temaer/Personalhandbok.aspx>

Utenlandsreiser

Av sikkerhetsmessige grunner skal alle utenlandsreiser meldes fra til ekspedisjonen (fravar@dmmh.no) og til personalleder før avreise. Reiserute, overnattingssteder, varighet og hensikt oppgis på mail.

Reiser til / fra flyplass

Flybuss eller tog skal i all hovedsak benyttes til og fra flyplass. Kun unntaksvis, dersom spesielle grunner tilsier det, kan egen bil eller taxi benyttes.

Bestilling av reiser

Hver enkelt bestiller selv sine reiser. DMMH har avtale med G Travel som kan være hensiktsmessig å benytte ved reisebestilling for grupper. Kontaktinfo: Tlf 73489800, trd@gtravel.no

Oversikt over rabattavtaler på reise og opphold som vi kan benytte oss av (gjelder også for privatreiser) finnes på [KNIF-Innkjøp](#). Rabattavtalene gjør ikke at disse leverandørene nødvendigvis er rimeligst, så en sammenligning med andre kan være fornuftig.

Reiseoppgjør

Oppgjør for reiser kan skje etter «reise på regning» eller etter statens satser for reiser.

Ved «reise på regning» samles alle aktuelle kvitteringer som omhandler mat, transport, overnatting fra reisen og andre utgifter som arbeidsgiver skal dekke og leveres regnskap. Oppgjør ved «reise på regning» vil komme kort tid etter innleverte kvitteringer. Bruk av kredittkort for disse utgiftene anbefales, slik at alt kommer på samme regning som betales av DMMH ved regnskap.

Informasjon om reiser, reiseregninger og utlegg finnes på intranett:

<https://dmmhno.sharepoint.com/SitePages/Temaer/OkonomiRegnskapOgLonn.aspx>

Reise til og fra Campus

Ansatte som har mulighet, oppfordres til å gå, sykle eller reise kollektivt til og fra jobb. Det er begrenset med parkeringsplasser både på campus i Trondheim og i Kristiansund. Når anvist parkeringsplass er full, finnes ingen andre parkeringsplasser på campus. I takt med at antall ansatte øker og presset på parkeringsplassen blir større, vil det på sikt bli innført parkeringsavgift for å regulere parkeringsmulighetene. Når og hvordan en parkeringsregulering gjennomføres vil avklares i dialog med de tillitsvalgte.