

Retningslinjer for studieporteføljestyling

Ved Dronning Mauds Minne høgskole for barnehagelærerutdanning

Vedtatt av rektor 25.05.2025

Siste revisjon januar 2026



Innhold

<i>Innledning</i>	3
Rammebetingelser for studieporteføljestyling	3
Studieporteføljestyling	3
<i>Opprettelse av nye studietilbud</i>	4
<i>Re-akkreditering av studietilbud og emner</i>	5
<i>Nullopptak på studietilbud og emner</i>	6
<i>Nedleggelse av studietilbud og emner</i>	6
<i>Analyse/modell for studieporteføljestyling</i>	6
Strategisk betydning	7
Etterspørsel	8
Faglig bærekraft	8
Økonomisk bærekraft	9

Følgende dokumenter/maler eksisterer i tilknytning til retningslinjene

- › Veileder for emne- og studieplaner
- › Mal for utredningssøknad
- › Mal for søknad om akkreditering av studietilbud
- › Mal for søknad om re-akkreditering av studietilbud
- › Høgskolens kvalitetssystem

Innledning

Retningslinjer for studieporteføljestyring er en del av kvalitetssystemet ved DMMH, og beskriver krav for alle studiepoenggivende studietilbud ved DMMH. Studieporteføljen omfatter det samlede studietilbudet, både studieprogrammer som fører frem til en bachelorgrad eller mastergrad, og kortere studier som årsheter, videreutdanninger og frittstående emner som ikke er en del av et studieprogram. Studieporteføljestyling er de strategier, retningslinjer og kriterier som legges til grunn for utvikling, videreføring og eventuell utfasing og nedlegging av studier.

Følgende interne dokumenter er relevante for studieporteføljestyling:

- Høyskolens vedtatte strategi
- Kvalitetssystem for utdanning
- Veileder for emneplaner og studieplaner
- Råd og utvalg ved DMMH – og noen funksjonsbeskrivelser (RÅDFUNK)

Dokumentet beskriver kvalitetssikring av studieporteføljen generelt, og trinnene i prosessen som skal anvendes ved opprettelse og deretter akkreditering av nye emner og studieprogram. Videre beskrives også prosess for re-akkreditering og nedleggelse av emner og studieprogrammer.

Rammebetingelser for studieporteføljestyling

Styring av studieporteføljen utvikles i henhold til høyskolens overordnede strategier, samt politiske styringssignaler og sektorens behov. Utviklingsarbeidet skal skje innenfor rammer gitt i lov, forskrift, samt politiske og strategiske føringer.

Rammebetingelser som påvirker utviklingen gis blant annet i:

- Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev
- Kunnskapsdepartementets langsiktige strategier for barnehagefeltet og barnehagelærerutdanning
- Kunnskapsdepartementets langtidspan for forskning og høyere utdanning
- Høyskolens langsiktige strategi og årlige strategiske prioriteringer
- Høyskolens kvalitetssystem

Høyskolens kvalitetssystem skal bidra til utvikling av kvalitetskultur blant studenter og ansatte. Systemet skal fremme felles verdier og forståelse for hva som forventes av hvert enkelt studietilbud, i tillegg til å gi kunnskapsgrunnlag for å ta strategiske valg om utvikling av kvalitet i studieporteføljen. Sentralt i det strategiske utviklingsarbeidet står modell for studieporteføljestyling, SEFØ-modellen. Modellen, som er nærmere forklart i kapittel 2, vektlegger fire kriterier i studieporteføljestylingen: strategisk betydning, etterspørsel, faglig bærekraft og økonomisk bærekraft.

Studieporteføljestyling

Styring, utvikling og kvalitetssikring av studieporteføljen gjøres gjennom:

- analyse av studieporteføljen, jf. dette dokumentet
- årlig emne- og studieplanrevisjon i emneplanverktøyet
- løpende og periodisk evaluering av emner og studieprogram
- opprettelse og nedleggelse av studieprogram
- dimensjonering av opptaksrammer
- oppdatering av langsiktige planer for porteføljeutvikling
- oppdatering av strategisk plan

Høyskolens strategiske plan gir føringer for utvikling av studieporteføljen i et lengre tidsperspektiv. For å nå de langsiktige målsettingene lages det handlingsplaner som utarbeides og/eller oppdateres årlig. Den langsiktige porteføljeutviklingen utformes i tett sammenheng med bl.a. kvalitetsutvikling i eksisterende studieportefølje, langtidsbudsjettering, strategisk bemanningsplanlegging og dimensjonering av opptaksrammer. Den løpende

revisjonen og dimensjonering av studietilbudene er en viktig del av arbeidet med å kvalitetssikre og skalere studieporteføljen i henhold til mål og rammer.

Det systematiske kvalitetsarbeidet skal bidra inn i kunnskapsgrunnlaget for strategisk utvikling på både program- og porteføljenivå. Periodiske evalueringer av studieprogram og studentevalueringer er en særlig viktig kunnskapskilde for utvikling av studieporteføljen. Analyser og konklusjoner fra periodisk evaluering skal, sammen med tilbakemeldinger fra eksterne aktører gjennom råd eller undersøkelser, anvendes i utviklingen av studieporteføljen, særskilt med tanke på samfunnsrelevans i og samarbeid om studietilbudene.

Utdanningsutvalget, som ledes av prorektor utdanning, skal med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget opparbeidet gjennom kvalitetsarbeidet, gi råd om både langsiktige strategier og årlige planer om porteføljeendringer. Utdanningsutvalget skal gi rektor råd om studieporteføljens struktur, dimensjonering og utvikling.

Styret vedtar hvilke studieprogrammer som skal utlyses i juni året før opptaket skal foregå. Opptaksrammene kan vedtas i styrets november/oktobermøte samme studieår. Styret skal holdes orientert om prosjekter eller forventede endringer tilknyttet studieporteføljen.

Opprettelse av nye studieprogrammer

Det er Styret ved DMMH som vedtar opprettelse av studieprogrammer. Forslag til opprettelse av og forslag til nye studietilbud skal i hovedsak diskuteres i Utdanningsutvalget for mulighet for ansattmedvirkning og tilbakemelding før forslagene oversendes høyskolestyret.

Proessen for opprettelse av nye studietilbud

- Trinn 1. Ved forslag om nytt studietilbud på 60 studiepoeng eller mer, skal det fylles ut «mal for utredningssøknad for studier». Ferdig utsendt forslag sendes til prorektor utdanning. Ved positiv tilbakemelding, så skal søknaden behandles i utdanningsutvalget, deretter i ledergruppen og så i høyskolestyret. Høyskolestyrets innstilling avgjør videre prosess.
- Trinn 2. Ved positiv tilbakemelding fra høyskolestyret settes det ned en arbeidsgruppe som utvikler fullstendig studieplan og fyller ut søknad om akkreditering av studieprogram. Eksterne representanter fra arbeidslivet skal delta i arbeidsgruppen og/eller at man har en fullstendig referansegruppe bestående av eksterne deltakere som bidrar med eksterne perspektiver og sikrer lokal forankring og relevans i studietilbudet. Fullstendig mandat og krav til arbeidet leveres av prorektor for utdanning. Medvirkning og høringsprosesser for øvrige ansatte blir satt opp i gruppens mandat.
- Trinn 3. Før saken skal opp til styrebehandling skal forslag til studie- og emneplaner behandles i Utdanningsutvalget, i god tid før saken skal opp i styremøtet, slik at tilbakemeldinger kan bearbeides og besvares av arbeidsgruppen. En representant fra arbeidsgruppen skal delta i møter med utdanningsutvalget.
- Trinn 4. Arbeidsgruppen sender alle nødvendige dokumenter til prorektor utdanning, som presenterer saken for høyskolestyret. Høyskolestyret vedtar akkreditering av emne- og studieplaner for studier på bachelornivå. For studier på masternivå, godkjenner styret søknaden (som da er fylt ut i henhold til NOKUT sin mal) før den oversendes NOKUT.

Søknad om akkreditering av studieprogram behandles vanligvis i høyskolestyrets oktobermøte, grunnet frister for utlysning av studieplasser og innmelding av studier til Samordna opptak.

Akkreditering av nye studietilbud og emner

Det er styret ved DMMH som akkrediterer nye studietilbud (studieplaner og emneplaner) på bachelornivå. Styret skal også vedta/godkjenne nye studieplaner på mastergrads- og doktorgradsnivå før søknad kan oversendes til NOKUT for akkreditering. Søknad om akkreditering for studietilbud skal følge *Veileder for søknad om akkreditering av studieprogram ved DMMH*. Dersom programmet ligger på masternivå (nivå 7 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring), skal man fylle ut Nokuts mal for søknad om akkreditering av studieprogram, som til enhver tid er tilgjengelig på deres nettsider.

Studiepoengivende studietilbud og emner vedtas og akkrediteres av høyskolestyret. Nyutvikling av kurs/etterutdanning uten studiepoeng kan vedtas av rektor.

Opprettelse av nye emner eller studietilbud på under 60 studiepoeng

For opprettelse av nye emner eller studietilbud på under 60 studiepoeng følger man en forenklet versjon av rutinene, som i hovedsak handler om å sikre studietilbudets relevans, forankring i forskning og at fagmiljøet ved høyskolen har relevant erfaring for å tilby studietilbudet.

En akkrediteringssak på opprettelse av nye emner eller studietilbud på under 60 studiepoeng skal inneholde følgende:

- Kort tekst om etterspørsel for tilbudet. Ved konkrete henvendelser eller forespørsler, skal disse legges ved søknaden.
- Kort redegjørelse om fagmiljø. Hvilke fagmiljøer fra høyskolen skal involveres, og har vi nok og riktig kompetanse innen fagfeltet for å tilby tilbudet. Det bør også skrives frem om man har relevant forskning innenfor fagfeltet eller fagfeltene tilbudet har.
- Kort redegjørelse av prosessen med opprettelsen av emnet. Hvem har deltatt, hva er deres fagbakgrunn og hva er begrunnelsen for at man har valgt de tematikkene, vurderingsformer, samlingsformert etc. som det man har gjort.
- Emneplan og studieplan (dersom det søkes om å opprette et studieprogram).

Saksfremlegget skal være på 1-2 sider, unntatt emne- og eventuell studieplan. Studieadministrasjonen skal inngå i kvalitetssikringen av saken, før den oversendes utdanningsutvalget og/eller høyskolestyret. Saken skal legges frem for Utdanningsutvalget før den presenteres for styret, da av prorektor utdanning.

Re-akkreditering av studieprogram og emner

Tilsvarende som for nye studietilbud er det styret ved DMMH som re-akkrediterer studietilbud (studieplaner og emneplaner) på bachelornivå dersom det er gjort vesentlige endringer. Re-akkreditering skal skje dersom det har skjedd vesentlige endringer i studieplanens innhold, studiemodellen eller emners innhold. En oversikt over endringer som anses som vesentlig ligger på siste del av denne siden. Styret skal også vedta/godkjenne studieplaner på mastergrads- og doktorgradsnivå, før søknad kan oversendes til NOKUT.

Ved større revisjonsarbeid skal revisjonsarbeidet minimum ett år i forkant¹ og samarbeid med administrasjonen må etableres. Forslag til vesentlige endringer skal alltid avklares med, og godkjennes av prorektor utdanning, før revideringsarbeidet starter. Tilbakemeldinger fra høgskolens kvalitetsarbeid skal inkluderes i prosessen. Eksterne interessenter skal også involveres i arbeidet, på lik linje med trinn to i prosessbeskrivelsen for opprettelse av nye studieprogrammer. Studieadministrasjonen skal også være delaktige i revideringsprosessen for å sikre riktig saksgang og oppfølging.

For studier/emner på masternivå må i tillegg en av arbeidsgruppens deltakere avklare om endringene vil utløse søknad til NOKUT. Dette bør gjøres så tidlig som mulig i prosessen, og må dokumenteres og vedlegges i det videre arbeidet. Eventuelle søknader som skal sendes til NOKUT skal behandles av høyskolestyret før de sendes inn.

Prosess for revidering og re-akkreditering av gradsgivende studieprogram

Arbeidsgruppe med leder oppnevnes av ledergruppen eller prorektor utdanning, i samråd med personalledere. Arbeidsgruppen skal ha et tydelig mandat med formål, målsetting, tidsramme og innspillsmuligheter. Studenters tilbakemeldinger og tilbakemeldingen fra representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og/eller eksterne fagfeller som er relevante for studietilbudet, bør delta i prosessen. Gruppen rapporterer til Prorektor for utdanning. Arbeidsgruppens forslag til ny studie- og emneplaner for alle studieår presenteres for Utdanningsutvalget. Endelig vedtak om re-akkreditering gjøres av høyskolestyret.

¹ Det vises til *Veileder for emne- og studieplaner* og gjeldende frister for revisjoner.

Arbeidsgruppen skal også fylle ut mal for re-akkreditering av studietilbud, som skal legges ved ferdig utfyllt sammen med ny studieplan og emneplaner for alle studieår. Malen gjelder for gradsgivende studieprogram ved høyskolen.

Re-akkreditering av emneplaner og programmer på under 60 studiepoeng

Ved re-akkreditering av frittstående emner eller programmer på under 60 studiepoeng skal man i saksfremlegget synliggjøre endringene som er gjort fra sist vedtatte plan og skrive frem et grundig saksfremlegg som begrunner endringene.

Prosess for revidering og re-akkreditering av frittstående emner og mindre studieprogram

Arbeidsgruppe med leder oppnevnes av ledergruppen eller prorektor utdanning, i samråd med personalleder. Arbeidsgruppen skal ha et tydelig mandat med formål, målsetting, tidsramme og innspillsmuligheter. Studenter tilbakemeldinger og tilbakemeldingen fra representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og/eller eksterne fagfeller som er relevante for studietilbudet, bør delta i prosessen. Gruppen rapporterer til Prorektor for utdanning. Arbeidsgruppens forslag til ny studie- og emneplaner for alle studieår presenteres for Utdanningsutvalget. Endelig vedtak om re-akkreditering gjøres av høgskolestyret.

Endringer som anses som vesentlige	Vesentlige endringer kan medføre behov for
Endringer i studieprogrammets totale læringsutbytte Opprettelse av nye emner som inngår i studiet Innpassing av (nye eller eksisterende) emner i studiet Substansielle endringer av innhold i beskrivelsen av studieplan og/eller emnet. Innhold kan imidlertid justeres og tydeliggjøres. Endring i antall studiepoeng for et emne Endring i studieprogramnavn eller emnenavn på frittstående emner Endring i opptakskrav og/eller forkunnskapskrav ved opptak	Ny emnekode Vektingsreduksjoner Ekvivalenser mellom nytt og tidligere emne Revidering av utdanningsplaner og informasjon til studenter Tilpasninger ved gjennomføring av manglende arbeidskrav og eksamen

Dersom man har spørsmål angående dette, bes ansatte om å ta kontakt med programmets kontaktperson i studieadministrasjonen eller prorektor for utdanning. Merk at studieadministrasjon og informasjonsavdeling må varsles dersom det vedtas endringer hvor systemendring og nettsideoppdatering må gjennomføres.

Nullopptak

Rektor og høyskolestyret står fritt til å gjennomføre nullopptak på emner eller studieprogram der hvor man ikke ønsker å gjennomføre opptaket det aktuelle studieåret. På denne måten sikrer man at studietilbudet fortsatt er en del av høyskolens studieportefølje, og kan tilbys igjen ved behov, men tilbudene er ikke offentliggjort på nettsidene som en del av høyskolens aktive studieportefølje.

Nedleggelse

Det er Styret, etter innstilling fra rektor, som vedtar nedleggelse av studietilbud eller emne. Før nedleggelse skal det foreligge en utredning iht. SEFØ-modellen.

Før vedtak om nedleggelse må det være utarbeidet gode, spesifikke overgangsordninger som sikrer at studenter som er tatt opp til studieprogrammet får anledning til å fullføre sin utdanning

Analyse/modell for studieporteføljestyling

I tillegg til den årlige kvalitetsrapporteringen presenteres det nedenfor en egen analysemodell for utvikling og kartlegging av studieporteføljen der følgende dimensjoner analyseres: Studienes *strategiske betydning*, *etterspørsel*, *faglig bærekraft*, og *økonomisk bærekraft*.

DMMH skal tilby integrert, profesjonsrettet og forskningsbasert barnehagefaglig utdanning på både bachelor- og masternivå med høy faglig kvalitet og legge til rette for et forpliktende samspill mellom utdanningsinstitusjon og praksisfelt. DMMH sine studietilbud skal møte flere behov, bl.a. arbeidslivets behov for kompetanse framover og studentenes preferanser. Studietilbudet skal i tillegg uttrykke høgskolens faglige profil og egenart. For å være sikker på at DMMH sine studietilbud oppnår disse mål skal høgskolens studieportefølje kartlegges på en systematisk måte.

I det følgende gis en presentasjon av høyskolens valgte modell for studieporteføljestyling (SEFØ-modellen). Studieporteføljestyling er de strategier, retningslinjer og kriterier som legges til grunn for utvikling, videreføring og eventuell utfasing og nedlegging av studier.

Studieporteføljestyling innebærer at beslutninger om DMMH sine studier fattes på grunnlag av kartlegging og analyse, sett i sammenheng med strategier man har for utviklingen av studieporteføljen. I modellen legges vekt på følgende kriterier for evaluering av studietilbud:

- **Strategisk betydning:** Her vurderes arbeidslivets og samfunnets behov for kompetanse, og regional og nasjonal arbeidsdeling på institusjonsnivå
- **Etterspørsel:** Her vurderes utdanningstrender og søkeres etterspørsel etter studier ved DMMH og konkurrerende tilbydere av tilsvarende utdanning.
- **Faglig bærekraft:** Her vurderes studiet eller studieporteføljens i forhold til relevante indikatorer som inngår i DMMHs 4 kvalitetsdimensjoner: *styringskvalitet*, *rammekvalitet*, *studiekvalitet* og *resultat- og relevanskvalitet*.
- **Økonomisk bærekraft:** Her vurderes hvordan inntektene står i forhold til utgiftene i studiet eller studieporteføljen

Strategisk betydning

Strategisk betydning innebærer en vurdering av høyskolens samfunnsoppdrag og studietilbudenes betydning regionalt og nasjonalt, relevans for DMMHs strategiske utvikling og oppfølging av nasjonale føringer, samt bidrag til å realisere FNs bærekraftsmål. Grunnleggende forutsetninger er at studietilbudene har relevans for både dagens og fremtidens arbeidsliv, og skal bidra til å skape bærekraftige samfunn.

Indikator	Kilde
Studiet er forankret i DMMHs strategi	Selvrapportering
Studiet har tydelig profesjonsrelevans	Selvrapportering
Gjør rede for hvordan samspill med samfunn og arbeidsliv (nasjonalt, regionalt og lokalt) er ivarettatt (herunder forskning, praksis og relevante arbeids- og undervisningsformer, samt hvorvidt studieprogram er utviklet i samspill med samfunn og arbeidsliv).	Selvrapportering
Har programmet særlige krav i utdanningsløpet fra bachelor- til ph.d.-nivå? • Opptakskrav til master inkluderer alle bachelorkandidater med minimum C • Opptakskrav på ph.d. inkluderer alle masterkandidater med minimum B	Selvrapportering
Studentene sin overordnede tilfredshet med studieprogrammet	Studiebarometeret

Datagrunnlag for analyse:

- › DMMHs strategi 2025 (2030)
- › SSBs framskrivinger, Barnehager mot 2030 – strategi for barnehagekvalitet, KS mfl.
- › Analyser fra DMMH sine undersøkelser
- › Oppdatert forskning fra relevante aktører og arbeidslivet

Etterspørsel

Rekruttering av kvalifiserte søkere er en forutsetning for etablering av nye studietilbud og videreføring av etablerte studietilbud.

Indikator	Kilde
Kandidater skal være etterspurte i arbeidslivet	Kandidatundersøkelser
Antall førsteprioritetssøkere	DBH
Kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass	DBH
Fyllingsgrad; antall møtt vs. antall studieplasser	DBH
Andel kandidater sysselsatt i relevant arbeid eller har påbegynt videre studier	Kandidatundersøkelser
Studiets faglige relevans for barn/barnehagesektoren og samfunnet for øvrig	Selvrapportering

Datagrunnlag for analyse:

- › Antall **aktive studenter** per finansierte studieplass pr studieår (Antallet studenter per finansierte studieplass er et uttrykk for oppfylingsgraden: hvor stor andel av de finansierte studieplasser som er utnyttet på programnivå og på instituttnivå.)
- › Antall **førstevalgssøkere** (viser studiets attraktivitet blant søkerne til våre studier)
- › Tilbakemeldinger fra relevante undersøkelser

Faglig bærekraft

Studietilbudene må forankres i gode fagmiljøer av tilstrekkelig størrelse som er både nasjonalt og internasjonalt orientert og som stimulerer til tverrfaglig samhandling og kan tilby et godt læringsmiljø. Fagmiljøene skal ha høy vitenskapelig kompetanse, god utdanningsfaglig kompetanse og relevant arbeidslivserfaring.

- DMMH skal oppfylle kravene gitt i Universitets- og høyskoleloven, Forskrift til universitets- og høyskoleloven og annet relevant lovverk. DMMH legger til grunn at kravene i forskriftene gjelder for studietilbud på ulike campus.
- DMMH skal bygge kompetanse og kapasitet for å være en høyskole med profesjons- og arbeidslivsrettet profil. Dette skal skje ved strategisk kompetanseutvikling og målrettet rekruttering for å videreutvikle allerede sterke fagmiljøer innen utdanning, forskning og administrasjon

Indikator	Kilde
Studieprogrammets totale læringsutbytte gjenspeiles i læringsutbyttene i emnene i studiet	Programrapport
Studieprogram som over tid ikke innfrir minimumskravene til akkreditering (inkl. krav til fagmiljø) iht. gjeldende lovverk må revideres og re-akkrediteres eller ev. nedlegges	Programrapport

Grad av samsvar mellom studieplanens og emneplanenes læringsutbyttebeskrivelser, og undervisnings- og arbeidsformer, vurderingsformer og oppnådd læringsutbytte	Programrapport
Studieprogrammet dekker kravene i Studietilsynsforskriftens kapittel 2 «akkreditering av studietilbud»	Programrapport
Andel første- og toppkompetente med undervisningsoppgaver	Programrapport
Antall årsverk/ansatte som deltar i barnehagebasert kompetanseutvikling	Selvrapportering
Antall masteroppgaver knyttet til fagmiljøets forskningsaktivitet.	Programrapport

Datagrunnlag for analyse:

- › Studiepoengproduksjon per studieår (dbh.hkdir.no)
- › Studenter per årsverk i undervisnings-, Forsknings- og formidlingsstillinger (DRAS) ([faglige tilsatte](#))
- › Vurdering av karakternivå og stryk, samt studenters tilfredshet med læringsutbytte på studiene (dbh.hkdir.no)
- › Tilbakemeldinger fra relevante undersøkelser

Økonomisk bærekraft

Studieprogram og studieporteføljen skal som hovedregel være økonomisk bærekraftig, både i et institusjonelt og samfunnsmessig perspektiv. På et institusjonelt nivå vil det handle om at det skal være balanse mellom utgifter og inntekter over tid, mens det samfunnsmessige perspektivet handler om ressursinnsats pr kandidat.

Unntak fra hovedregelen kan gjøres dersom studietilbudet forventes å bli viktig i fremtiden, er strategisk viktig for DMMH eller følger av lokale eller nasjonale forpliktelser.

Indikatorer	Kilde
Som hovedregel skal det være minst 20 registrerte studenter på et studieprogram per 1. oktober i de 3 siste opptak, jf. KDs krav til statlige institusjoner	DBH
Gjennomføring av bachelor- og mastergradsstudier: • andel bachelorgradskandidater i et kull som gjennomfører på normert tid • andel mastergradskandidater i et kull som gjennomfører på normert tid	DBH
Antall studenter per faglige årsverk	DBH

Datagrunnlag for analyse:

Det er utarbeidet en kalkyle for vurdering av studiets økonomiske bærekraft dvs. inntekt i forhold til kostnad. Malen oppdateres en gang i året, og siste versjon fås ved å kontakte avdeling for økonomi.

Tabell 1 Versjonshistorikk

25.05.2023	Retningslinjer for studieporteføljestyling vedtatt av rektor	Ledermøtet
11.10.2024	Revidert dokument: Endret trinnvis prosess for søknad om akkreditering av studieprogram internt ved høyskolen.	Rektor
17.10.2025	Mal for dokumentet oppdatert i henhold til ny designmanual. Trinnvis prosess oppdatert som følge av endringer i forskrifter og NOKUT sin veileder for akkreditering av studieprogram. Prosessbeskrivelse og tilhørende mal for søknad om re-akkreditering opprettet og mal for akkreditering for enkeltemner og studietilbud på under 60 studiepoeng. Lovhjemler oppdatert.	Prorektor utdanning