



**DronningMaudsMinne**

HØGSKOLE FOR BARNEHAGELÆRERUTDANNING

**IKT-reglement for**

**Dronning Mauds Minne Høgskole (DMMH)**

[For English version of the ICT Regulations, click here](#)

03.06.2009 / 01.12.2016 / 28.10.2021

## Innhold

1. Nedslagsfelt .....	3
2. Bruk av IKT-ressurser / brukernes plikter .....	3
3. Brukernes rettigheter .....	4
4. Sanksjoner og inngrep .....	4
5. Ansvarsfraskrivelse .....	4
DMMH ICT Regulations.....	5

### **DMMHs IKT-reglement**

Vedtatt av Høgskoleråd	03.06.2009	
Revidert (godkjent av rektor)	01.12.2016	(2.10 lagt til, IT erstattet med IKT)
Revidert (vedtak i ledergruppen)	28.10.2021	(2.9 endret)

Brukere av IKT-ressurser ved DMMH plikter å holde seg informert om det til enhver tid gjeldende IKT-reglement for DMMH.

IKT-reglementet skal være tilgjengelig på DMMHs websider.

IKT-reglementet finnes også i en kommentarutgave, med utfyllende kommentarer og presiseringer av de fleste punktene, som en slags veiledning.

## **1. Nedslagsfelt**

- 1.1 Dette reglementet gjelder for all bruk av DMMHs IKT-ressurser. Reglementet gjelder også bruk av andres IKT-ressurser gjennom bruk av sin tilknytning til DMMH. Andres IKT-ressurser henspeler på IKT-ressurser som eies av andre institusjoner/organisasjoner.
- 1.2 Brukere av DMMHs IKT-ressurser plikter å holde seg informert om det til enhver tid gjeldende IKT-reglement for DMMH. IKT-reglementet skal være tilgjengelig på DMMHs websider.

## **2. Bruk av IKT-ressurser / brukernes plikter**

- 2.1 Bruk av DMMHs IKT-ressurser er ment å skulle oppfylle DMMHs formål. Det er forbudt å bruke DMMHs IKT-ressurser til noe som er uforenlig med DMMHs formål, eller med de etiske eller moralske normene som er fastsatt for DMMH.
- 2.2 Bruk av DMMHs IKT-ressurser til noe som strider mot norsk lov vil også kunne føre til interne sanksjoner fra DMMH, i tillegg til en evt. straffereaksjon gitt av en norsk domstol.
- 2.3 Det er ikke tillatt å bruke DMMHs IKT-ressurser uten å få tillatelse til dette i forkant. Det å få en brukerkonto hos DMMH innebærer at tillatelse er gitt til formålstjenlig bruk.
- 2.4 Det er ikke tillatt å bruke DMMHs IKT-ressurser på en måte som opptar større ressurser/kapasitet enn nødvendig, tatt de tilgjengelige ressursene i betraktning. Bruk som ikke er begrunnet i DMMHs formål skal ikke oppta annet enn ubetydelige ressurser/kapasitet.
- 2.5 IKT-ressursene skal ikke brukes på en måte som kan forringe eller krenke deres integritet og funksjonalitet. Brukere har plikt til å følge IKT-ansattes pålegg og instruksjoner om bruk av IKT-ressursene. Brukere plikter å rapportere til driftsansvarlig om forhold som kan antas å ha betydning for dataanleggets sikkerhet og driftsstabilitet. Dette gjelder også via bruk av privat utstyr.
- 2.6 Brukere skal identifisere seg på en korrekt måte ved identifisering, og der det er påkrevd.
- 2.7 En brukers passord eller annen nøkkel skal holdes hemmelig, og skal kun anvendes av den korrekte brukeren.
- 2.8 Vis nettvett!
- 2.9 Før brukerforholdet til DMMH opphører, f.eks. ved endt studium eller avsluttet arbeidsforhold, skal brukeren selv besørge å fjerne (rydde opp i) sine data fra DMMHs IKT-ressurser, herunder å ta kopier av de data brukeren ønsker å beholde. IT-konto stenges umiddelbart etter at brukerforholdet til DMMH opphører. Etter dette skal DMMH vente i seks måneder før kontoen inklusive alle data kan slettes.
- 2.10 Studenter plikter å jevnlig sjekke student-e-post da DMMH vil kunne sende viktig/nødvendig informasjon dit. E-post-henvendelser fra DMMH skjer til student-e-post. E-post-henvendelser fra studenter til DMMH, vil også bli besvart via student-e-post.

### **3. Brukernes rettigheter**

- 3.1 DMMH skal sette klare standarder og retningslinjer for hva som er forsvarlig og akseptabel bruk av DMMHs IKT-ressurser.
- 3.2 DMMH skal tilgjengeliggjøre oppdatert informasjon til brukerne om relevante forhold om IKT-ressursene og brukernes anvendelse av disse.
- 3.3 Alle brukere har krav på at deres personvern og integriteten til deres data ikke krenkes av DMMH.  
DMMH skal bidra til at brukernes personvern og integriteten til brukernes data ikke krenkes av andre.
- 3.4 DMMH skal ikke utlevere opplysninger om en enkelt bruker, eller data tilhørende en bruker hvor dette ikke fremgår av vedtatte reglementer, eller følger av lovgivningen forøvrig.
- 3.5 Det er i utgangspunktet kun brukeren selv som har tilgang til dennes data, filer eller private områder. Innsyn i ansattes og studenters data reguleres av lov og forskrift om behandling av personopplysninger. Det henvises til nettstedet [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no) for presis og oppdatert informasjon om dette.

### **4. Sanksjoner og inngrep**

- 4.1 Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner fra DMMH. Straff eller sanksjoner grunnet brudd på IKT-reglementet skal være på lik linje med straff og sanksjoner grunnet andre regelbrudd ved DMMH.  
Sanksjoner skal fastsettes av ansvarlig enhet.
- 4.2 IKT-driftspersonell har som oppgave å sikre systemets funksjonalitet og integritet.  
IKT-driftspersonell kan og skal utføre inngrep for å ivareta systemets funksjonalitet og integritet når dette er påkrevd og nødvendig. Ved slike inngrep skal brukere varsles så snart som praktisk mulig.

### **5. Ansvarsfraskrivelse**

- 5.1 DMMH kan ikke stilles til ansvar for noe tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i IKT-tjenestene.
- 5.2 DMMH kan i utgangspunktet ikke frata brukere rettigheter/muligheter, eller stille dem til ansvar grunnet handlinger (eller passivitet) som skyldes svikt i IKT-tjenestene.

# ***DMMH ICT Regulations***

Adopted by the College Council: 03.06.2009

Revised (approved by the Rector): 01.12.2016 (Section 2.10 added, "IT" replaced with "ICT")

Revised (decision by the leadership group): 28.10.2021 (Section 2.9 changed)

Users of ICT resources at DMMH are required to stay informed about the current ICT regulations. The regulations are available on DMMH's website. A commentary version also exists, providing detailed explanations and guidance for most points.

## ***1. Scope***

1.1 These regulations apply to all use of DMMH's ICT resources. They also apply to the use of others' ICT resources through affiliation with DMMH. "Others' ICT resources" refers to resources owned by other institutions/organizations.

1.2 Users are required to stay informed about the current ICT regulations, which are available on DMMH's website.

## ***2. Use of ICT Resources / Users' Duties***

2.1 Use of DMMH's ICT resources must support DMMH's purpose. It is prohibited to use these resources in ways that conflict with DMMH's purpose or ethical/moral standards.

2.2 Use of ICT resources in violation of Norwegian law may result in internal sanctions from DMMH, in addition to any legal consequences.

2.3 ICT resources may not be used without prior permission. Receiving a user account implies permission for appropriate use.

2.4 Resources must not be used in ways that consume more capacity than necessary. Non-purpose-related use should only consume insignificant resources.

2.5 ICT resources must not be used in ways that compromise their integrity or functionality. Users must follow instructions from ICT staff and report any issues that may affect system security or stability, including those arising from personal equipment.

2.6 Users must correctly identify themselves where required.

2.7 Passwords or access keys must be kept confidential and used only by the authorized user.

2.8 Practice good digital etiquette!

2.9 Before ending the user relationship with DMMH (e.g., graduation or employment termination), users must clean up their data and make copies of any data they wish to keep. The IT account is closed immediately after the user relationship ends. DMMH will wait six months before deleting the account and all associated data.

2.10 Students must regularly check their student email, as DMMH may send important information

there. Emails from DMMH will be sent to student email addresses, and replies from students will also be answered via student email.

### ***3. Users' Rights***

3.1 DMMH must establish clear standards and guidelines for responsible and acceptable use of ICT resources.

3.2 DMMH must provide updated information to users about relevant aspects of ICT resources and their use.

3.3 All users have the right to privacy and data integrity. DMMH must help ensure that users' privacy and data integrity are not violated by others.

3.4 DMMH will not disclose information about individual users or their data unless permitted by regulations or required by law.

3.5 Generally, only the user has access to their data, files, or private areas. Access to employee and student data is regulated by laws and regulations on personal data processing. For precise and updated information, refer to [www.lovddata.no](http://www.lovddata.no).

### ***4. Sanctions and Interventions***

4.1 Violations of the ICT regulations may result in sanctions from DMMH. These sanctions will be equivalent to those for other rule violations and determined by the responsible unit.

4.2 ICT operations personnel are responsible for maintaining system functionality and integrity. They may intervene when necessary and must notify users as soon as practically possible.

### ***5. Disclaimer***

5.1 DMMH is not liable for data loss, service outages, or other losses due to ICT service failures.

5.2 DMMH generally cannot revoke users' rights or hold them accountable for actions (or inactions) caused by ICT service failures.