



MANDATER

Studentparlamentet ved DMMH

1 Paragraf 1: Virkeområde

2 **§ 1-1 Virkeområde**

3 Denne instruksjonen gjelder for heltid- og deltidstillitsvalgte i Studentparlamentet.

4

5 Paragraf 2: Mandater

6 **Arbeidsoppgaver for Arbeidsutvalget:**

7 AU er ansvarlige for saksbehandling og innstilling til saker som legges frem for
8 Studentparlamentet.

9 AU kan fatte vedtak på vegne av Studentparlamentet i hastesaker.

10 AU skal velge og supplere personer til midlertidige utvalg og andre verv etter
11 fullmakt fra Studentparlamentet.

12 AU skal iverksette og følge opp vedtak fattet av Studentparlamentet.

13 **§ 2-1 Mandat for Leder**

14 Leder, nestleder og tre studentmedlemmer utgjør Arbeidsutvalget. Leder og

15 nestleder står for den daglige driften av organisasjonen. Det inngår politisk og



16 organisatorisk arbeid på og utenfor høgskolen.

17 Arbeidsoppgaver for Leder:

- 18 • Leder er Studentparlamentets ansikt utad og representerer deres interesser i
- 19 møte med alle aktører.
- 20 • Leder har det overordnede ansvaret for Arbeidsutvalget og at deres arbeid blir
- 21 gjort i henhold til Studentparlamentets styringsdokumenter og vedtak.
- 22 • Leder har fast plass i ledermøtene og ledergruppen.
- 23 • Leder er ansvarlig for opplæring og orientering av Arbeidsutvalget ved oppstart
- 24 av høstsemesteret og overtagende leder på slutten av vårsemesteret.
- 25 • Leder har ansvar for at AU følger opp velferdstinget og er representert på deres
- 26 møter og seminar.
- 27 • Leder er Studentparlamentets sin representant innad i Trondheim Studentråd og
- 28 StudyTrondheim. Ved enighet kan dette delegeres til et annet medlem av AU.

29 Virketid og rammebetingelser for Leder:

- 30 • Leder velges ved urnevalg innen 01.06 hvert studieår. Leder har en virketid fra
- 31 01.07 til 30.06 påfølgende studieår.
- 32 • Leder skal til enhver tid følge Studentparlamentets styringsdokumenter og
- 33 vedtak.
- 34 • Leder innehar en 60% stilling, men prosenten kan endres i samarbeid med
- nestleder.

35 § 2-2

36 § 2-2 Mandat for Nestleder

- 37 Nestleder, leder og tre studentmedlemmer utgjør Arbeidsutvalget. Leder og
- 38 nestleder står for den daglige driften av organisasjonen. Det inngår politisk og
- 39 organisatorisk arbeid på og utenfor høgskolen.

40 Arbeidsoppgaver for Nestleder:

- 41 • Nestleder er hovedansvarlig for det organisatoriske arbeidet i
- 42 Studentparlamentet.
- 43 • Nestleder er, ved mulighet, stedfortreder når leder er utilgjengelig.
- 44 • Nestleder er ansvarlig for at innkalling til møter og at sakspapirer blir skrevet og
- 45 utgitt i henhold til Studentparlamentets vedtekter.
- 46 • Nestleder er ansvarlig for å fremme forslag til budsjett for det kommende



47 semesteret.

48 • Nestleder har det overordnede ansvaret for Studentparlamentets økonomi i
49 henhold til eget økonomireglement.

57 Virketid og rammebetingelser for Nestleder:

58 • Nestleder velges ved urnevalg innen 01.06 hvert studieår. Nestleder har en
59 virketid fra 01.07 til 30.06 påfølgende studieår.

60 • Nestleder skal til enhver tid følge Studentparlamentets styringsdokumenter og
61 vedtak.

62 • Nestleder innehar en 40% stilling, men prosenten kan endres i samarbeid med
leder.

63 Mandat for Studentmedlemene i Arbeidsutvalget

64 Tre studentmedlemmer i lag med leder og nestleder utgjør arbeidsutvalget til
65 Studentparlamentet ved DMMH (SP). Oppgaver er hovedsakelig å bistå leder og
66 nestleder i sitt politiske og organisatoriske arbeid på og utenfor skolen. Hver
67 studentrepresentant har hvert sitt ansvarsområde med forskjellige
68 arbeidsoppgaver.

69 § 2-3 Mandat for Studentmedlem i Arbeidsutvalget – Utviklingsansvarlig (UA)

70 Arbeidsoppgaver for Utviklingsansvarlig:

71 • UA skal holde seg oppdatert på skolens faglige utvikling på alle utdanningsnivå
72 (Bachelor, Master og videreutdanning) og ta med seg relevante saker til
73 Studentparlamentet.

74 • UA har reservert plass i skolens Utdanningsutvalget (UT).

75 • UA skal være oppdatert på Norsk Studentorganisasjons (NSO) politikk og
76 fremme dette til Studentparlamentet.

77 Virketid og rammebetingelser for Studentmedlem i Arbeidsutvalget:

78 • Studentmedlemmer i AU velges innen 01.06 hvert studieår. Studentmedlemmer i
79 AU har en virketid fra 01.08 til 30.06 påfølgende studieår.

80 • Studentmedlemmer i AU skal til enhver tid følge Studentparlamentets
81 styringsdokumenter og vedtak.

82 • Studentmedlemmer i AU kan ikke sitte som representant i Studentparlamentet.



83 **§ 2-4 Mandat for Studentmedlem i Arbeidsutvalget – Velferdsansvarlig (VA)**

84 **Arbeidsoppgaver for Velferdsansvarlig:**

- 85 • VA skal holde seg oppdatert på studentenes trivsel og velferdstilbud.
- 86 • VA skal, sammen med Studentparlamentets representant i Velferdstinget,
- 87 fremme saker til og fra Studentskipnaden (Sit) og Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund
- 88 og Trondheim (VT).
- 89 • VA har reservert plass i Læringsmiljøutvalget (LMU).
- 90 • VA har det overordnede ansvaret for det årlige PSYK-uke arrangementet.

91 **Virketid og rammebetingelser for Studentmedlem i Arbeidsutvalget:**

- 92 • Studentmedlemmer i AU velges innen 01.06 hvert studieår. Studentmedlemmer i
- 93 AU har en virketid fra 01.08 til 30.06 påfølgende studieår.
- 94 • Studentmedlemmer i AU skal til enhver tid følge Studentparlamentets
- 95 styringsdokumenter og vedtak.
- 96 • Studentmedlemmer i AU kan ikke sitte som representant i Studentparlamentet.

97 **§ 2-5 Mandat for Studentmedlem i Arbeidsutvalget – Profileringsansvarlig**

98 **(PA)**

99 **Arbeidsoppgaver for Profileringsansvarlig:**

- 100 • PA skal være ansvarlig for å profilere og oppdatere Studentparlamentets sosiale
- 101 medier.
- 102 • PA skal være ansvarlig for profilering av arrangementer i regi av
- 103 Studentparlamentet.
- 104 • PA skal være ansvarlig for tilgang på Studentparlamentets saksdokumenter og
- 105 referater.
- 106 • PA har det overordnede ansvaret for regelmessig publisering på
- 107 Studentparlamentets eget media.

108 **Virketid og rammebetingelser for Studentmedlem i Arbeidsutvalget:**

- 109 • Studentmedlemmer i AU velges innen 01.06 hvert studieår. Studentmedlemmer i
- 110 AU har en virketid fra 01.08 til 30.06 påfølgende studieår.
- 111 • Studentmedlemmer i AU skal til enhver tid følge Studentparlamentets
- 112 styringsdokumenter og vedtak.
- 113 • Studentmedlemmer i AU kan ikke sitte som representant i Studentparlamentet.



114 **§ 2-6 Mandat for Høgskolestyrerepresentant**

115 To studentrepresentanter og to vararepresentanter skal velges fra

116 Studentparlamentet inn i DMMHs øverste organ, Høgskolestyret.

117 Styret har 10 medlemmer med stemmerett. Medlemmene er oppnevnt av:

118 • Nidaros Biskop (to medlemmer)

119 • Kirkerådet (to representanter)

120 • Normisjon (en representant)

121 • IKO Kirkelig Pedagogisk senter (en representant)

122 • Ansatte på DMMH (to representanter)

123 • Studenter ved DMMH (to representanter)

124 Høgskolestyret har det overordnede ansvaret for høgskolens drift og utvikling, og

125 fattet vedtak i saker som ikke er delegert til lavere nivå i delegasjonsreglementet.

126 Høgskolestyret avholder møter ca. 5 ganger i året.

127 **Arbeidsoppgaver for Høgskolerepresentanter:**

128 • Høgskolestyrerepresentantene har møteplikt på alle møter i regi av

129 Høgskolestyret. Der skal de tale studentenes sak i henhold til

130 Studentparlamentets politikk og vedtak.

131 • Høgskolestyrerepresentantene har møteplikt på alle møter i regi av

132 Studentparlamentet.

133 **Virketid og rammebetingelser for Høgskolestyrerepresentant:**

134 • Høgskolestyrerepresentanter velges på det konstituerende møte til

135 Studentparlamentet ved starten av høstsemesteret. Virkeperioden varer til neste

136 konstituerende møte i Studentparlamentet.

137 • Høgskolestyrerepresentantene har talerett i tråd med sitt mandat.

138 • Høgskolestyrerepresentantene skal til enhver tid følge Studentparlamentets

139 styringsdokumenter og vedtak.

140 • Høgskolestyrerepresentantene kan ikke sitte som representant i

141 Studentparlamentet.

142 Paragraf 3: Generelle bestemmelser

143 **§ 3-1 Endring av styringsdokument**

144 Dette styringsdokumentet kan endres i henhold til Vedtektene for

145 Studentparlamentet.





DRONNING MAUDS MINNE HØGSKOLE
STUDENTPARLAMENTET

146 **§ 3-2 Fravikelse**

147 Dette styringsdokumentet viker for Vedtekter for Studentparlamentet.

148 **§ 3-3 Ikrafttredelse**

149 Dette styringsdokumentet ble vedtatt 06.03.18, og sist endret på under

150 Studentparlamentsmøte 09.04.24

