

Retningslinjer for LMU ved DMMH

Behandlet i læringsmiljøutvalget den 30.november 2022.

Vedtatt i høyskolestyret den 31.januar 2023.

Oppnevning av utvalget

Læringsmiljøutvalget skal bestå av 4 studentrepresentanter og 4 ansattrepresentanter. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for ansattrepresentantene. For studentrepresentantene oppnevnes like mange varamedlemmer som faste medlemmer.

Utvalget oppnevnes av rektor, etter råd fra personalansvarlige for ansattrepresentanter og innstilling fra Studentparlamentet for studentrepresentanter. Utvalget oppnevnes på våren og tiltrer fra nytt studieår. Representanter kan suppleres ved starten av studieåret, ved behov for å fylle plassene.

Ansattrepresentanter oppnevnes for 2 år om gangen. Studentrepresentanter oppnevnes for 1 år om gangen.

Utvalget oppnevner selv leder blant sine representanter. Ledervervet skal vekselvis hvert andre år innehas av en ansattrepresentant og en studentrepresentant.

Observatører

Som observatører med talerett inviteres følgende til møtene: Representant fra studentsamskipnaden, ledere og nestleder i studentparlamentet og studentombud.

Utvalget kan selv oppnevne andre faste observatører til utvalget og kan kalle inn observatører til enkeltsaker.

Sammensetning av utvalget

Av de 4 ansattrepresentantene skal minst 2 være vitenskapelig ansatte. Minst 1 skal være ansatt i studieadministrasjonen.

Av studentrepresentantene skal følgende fordeling etterstrebese: 1 representant fra BLU heltid, en representant fra BLU deltid i Trondheim, 1 representant fra BLUDEL (Kristiansund) og en representant fra masterutdanningene.

Administrasjon av utvalget

Ansattrepresentant fra administrasjonen skal være saksbehandler for utvalget. Saksbehandler skal sammen med utvalgets leder forberede og følge opp saker som behandles. Etter hvert studieår utarbeides en årsrapport som skal legges frem for styret.

LMU sitt mandat

Læringsmiljøutvalget er opprettet med utgangspunkt i [Lov om universiteter og høyskoler § 4-3](#)

1. LMU skal arbeide for et godt fysisk og psykososialt læringsmiljø ved DMMH.
2. LMU skal delta i planlegging av tiltak som har betydning for læringsmiljøet.

3. For arbeidet i LMU inngår det helhetlige læringsmiljøet. Det vil si det fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale læringsmiljøet.
4. LMU skal følge opp saker som angår læringsmiljøet og som meldes inn fra KSO, [Si fra portalen](#), referansegrupper, studenttillitsvalgte, studentorganisasjoner, enkeltstudenter og ansatte. Representantene i utvalget har et særlig ansvar for å løfte frem aktuelle saker.
5. Med utgangspunkt i undersøkelser som SHoT (studentenes helse- og trivselsundersøkelse), studiebarometeret, interne undersøkelser og andre relevante undersøkelser, skal LMU utarbeide handlingsplaner med tiltak.
6. LMU skal følge opp saker som angår sikkerheten til studentene, fysiske forhold innvendig og utvendig, universell utforming, psykososiale forhold, digitale forhold og pedagogiske forhold.
7. LMU skal motivere og legge til rette for aktive studentorganisasjoner ved DMMH.
8. LMU skal følge opp [Handlingsplan for et inkluderende læringsmiljø ved DMMH](#)
9. LMU skal være høringsinstans i saker som angår læringsmiljøet
10. LMU fastsetter årshjul med møteplan, årlige saker og ansvarsfordeling.
11. LMU skal rapportere til høyskolestyret.